

<i>Spazio riservato alla segreteria</i>		
Data di ricevimento	Protocollo	N. pratica
		<b>2012/</b>

**Alla Fondazione Cassa di Risparmio  
della Provincia dell'Aquila  
Via Salaria Antica Ovest, 8  
67100 L'AQUILA**

<b>DOMANDA PER PROGETTI DI TERZI - ANNO 2012</b>
--

**ESTREMI DEL RICHIEDENTE**

Denominazione:

.....

Indirizzo.....CAP.....

Codice Fiscale..... Partita IVA .....

Telefono ..... Fax ..... E-mail .....

Legale rappresentante .....

*(generalità e recapito telefonico)*

Persona cui fare riferimento per eventuali contatti .....

*(generalità e recapito telefonico)*

**PROGETTO**

TITOLO:.....

.....

DATA O PERIODO DI REALIZZAZIONE: .....

SETTORE NEL QUALE L'INIZIATIVA SI INSERISCE:

*(scegliere e barrare **un solo** settore)*

- Arte, attività e beni culturali
- Sviluppo locale
- Ricerca scientifica e tecnologica
- Volontariato, filantropia e beneficenza
- Crescita e formazione giovanile

**CONTRIBUTO RICHIESTO : Euro** .....

**NOTIZIE SUL RICHIEDENTE**

**Tipo di organizzazione:**

- Associazione
- Fondazione
- Cooperativa sociale ex L. 381/91
- Ente pubblico territoriale
- Ente pubblico non territoriale
- Ente religioso
- Organizzazione di volontariato ex L. 266/1991
- Istituto scolastico
- Comitato
- ONLUS
- Altro

Registrazione di cui all'art. 7 della L. 383/2002 [ ] SI [ ] NO

Numero soci ..... Numero volontari ..... Numero dipendenti .....

**Informazioni sull'attività:**

Scopo statutario

.....  
.....

- Svolge attività commerciale:
  - in via occasionale
  - in via principale
- Non svolge attività commerciale

**Breve descrizione delle attività prevalentemente esercitate:**

.....  
.....

**CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA**

**Sintetica descrizione dell'iniziativa. Obiettivi. Modalità operative. Risultati e benefici attesi sul territorio:**

.....  
.....  
.....

**Territorio coinvolto:** .....  
.....

**Altri soggetti che partecipano alla realizzazione dell'iniziativa** .....  
.....

**Durata dell'iniziativa:** .....

**Costo complessivo del progetto:** .....

**Sintetico “Piano finanziario” dell’iniziativa:  
COSTI**

<b>Voci di spesa</b>	<b>Importo</b>	<b>Voci di spesa</b>	<b>Importo</b>
1.		10.	
2.		11.	
3.		12.	
4.		13.	
5.		14.	
6.		15.	
7.		16.	
8.		17.	
9.		<b>TOTALE COSTI</b>	

**FONTI DI FINANZIAMENTO**

*(indicare i contributi ragionevolmente attesi o concessi da altri soggetti, enti o organismi pubblici)*

<b>Nominativo/Causale</b>	<b>Importo</b>	<b>Nominativo/Causale</b>	<b>Importo</b>
1. Fondi propri		10.	
2. Enti pubblici		11.	
3. Sponsor		12.	
4. Privati		13.	
<b>5. Fondazione Carispaq</b>		14.	
6.		15.	
7.		16.	
8.		17.	
9.		<b>TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO PAREGGIO</b>	

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

- ⇒ Atto costitutivo e Statuto (ove non inviati in precedenti occasioni);
- ⇒ Progetto analitico dell'iniziativa con dettagliato *Piano finanziario* (in aggiunta a quello di cui alla pagina precedente), preventivi di spesa e documentazione autorizzativa necessaria per la realizzazione del progetto;
- ⇒ Eventuale dichiarazione della Soprintendenza competente per l'autorizzazione dei lavori di restauro;
- ⇒ Decreto di riconoscimento (qualora sussista);
- ⇒ Eventuali attestazioni comprovanti iscrizioni in registri/albi;
- ⇒ Deliberazione, nel caso di richiedenti a struttura associativa, del competente Organo collegiale che attesti l'approvazione del progetto;
- ⇒ Rilascio del *consenso* al trattamento dei dati personali di cui all'art. 23 del D. Lgs. 196/2003 "Disciplina del trattamento dei dati personali".

### **Ulteriori documenti da allegare nel caso il progetto sia di ricerca scientifica:**

- ⇒ Curriculum vitae del referente scientifico;
- ⇒ Relazione scientifica relativa alla proposta presentata;
- ⇒ Relazione relativa ai risultati dei progetti eventualmente già realizzati con il contributo della Fondazione.

## DICHIARAZIONI

... I ... sottoscritto .....

in qualità di .....

con riferimento al Bando pubblicizzato dalla Fondazione per la presentazione delle domande di contributo per l'anno 2012, dichiara di accettare integralmente quanto ivi previsto.

Prende atto di essere a conoscenza che:

- la documentazione fornita a corredo della richiesta non verrà restituita;
- nel caso in cui il contributo venga concesso, per giungere alla liquidazione è obbligatorio presentare la seguente documentazione:
  - sottoscrizione da parte del legale rappresentante del modulo di accettazione e delle dichiarazioni allegate alla comunicazione di accoglimento della richiesta;
  - rapporto finale sulla realizzazione del progetto;
  - rendiconto economico-finanziario finale;
  - fatture quietanzate od altra documentazione di spesa relativa al progetto e intestata al proponente/beneficiario (in copia);
  - ogni altra documentazione che fosse eventualmente richiesta dalla Fondazione al fine della completa definizione della pratica.

Il sottoscritto .....quale legale rappresentante dell'organizzazione proponente il progetto/iniziativa attesta la veridicità delle informazioni riportate nel modello e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

Data

Timbro e firma

## INFORMATIVA PER I BENEFICIARI DEGLI INTERVENTI DELLA FONDAZIONE.

### **Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196**

- a. La informiamo che i dati da Lei forniti o acquisiti da terzi in relazione ai suoi rapporti con questa Fondazione saranno trattati per la conclusione e gestione dei rapporti stessi, instaurati nell'ambito della realizzazione degli scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico nei settori di intervento statutari.
- b. La informiamo altresì che la Fondazione può utilizzare, nei limiti in cui il trattamento sia strettamente funzionale o strumentale alla specifica finalità perseguita, anche dati giudiziari, di cui all'art. 4, comma 1, lettera e) del Codice in materia di protezione dei dati personali, e dati dallo stesso Codice definiti "sensibili", ossia quelli da cui possono desumersi, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché lo stato di salute e la vita sessuale.
- c. Il trattamento dei dati da Lei forniti avverrà mediante strumenti manuali ed elettronici, ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari che saranno trattati solo con strumenti manuali.
- d. I predetti dati saranno conservati all'interno della Fondazione e trattati in modo lecito, e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Codice, dal personale o da collaboratori della medesima, che svolgano operazioni o attività connesse, strumentali, funzionali e/o di supporto a quella della Fondazione o che forniscano alla stessa specifici servizi di carattere amministrativo. La Fondazione potrà comunicare o diffondere all'esterno i suoi dati, diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari, in adempimento di obblighi di pubblicità recati da disposizioni normative alla stessa applicabili, ovvero quando ciò sia necessario per esigenze di rendicontazione dell'attività istituzionale svolta o di rappresentanza della medesima Fondazione.
- e. Il conferimento dei suddetti dati, seppur facoltativo, è indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra, per la realizzazione delle quali è necessario che la Fondazione acquisisca il Suo consenso al trattamento mediante la sottoscrizione dell'allegato modulo.
- f. La informiamo, inoltre, che Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti della Fondazione, in qualità di titolare del trattamento, ovvero nei confronti del Responsabile.

### **Articolo 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o

diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**RILASCIO DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D. Lgs 30 giugno 2003 N. 196.**

Il sottoscritto .....ricevuta l'informativa di cui sopra, rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e nei limiti ivi indicati.

....., .....

Luogo

data

.....

Timbro e firma del legale rappresentante o dell'interessato